

Утверждено
Постановлением Правления
Национального банка
Таджикистана
№ ____
от « ____ » _____ 2023 г.

Инструкция № ____
о порядке предоставления статистической
формы отчетности №1-Н «Отчёт по налогам и иным
обязательным платежам в бюджет»

Инструкция № ____ о порядке предоставления статистической формы отчетности №1-Н «Отчёт по налогам и иным обязательным платежам в бюджет» (далее - Инструкция) разработана в соответствии со статьями 42 и 86 Закона Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана» и определяет порядок предоставления отчетности по начисленным и уплаченным налогам, а также пеням и начисленным процентам по ним и иным обязательным платежам в бюджет кредитными финансовыми организациями, которые в качестве налогоплательщика и налогового агента начисляют и оплачивают.

1. ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТНОСТИ

1. Статистическая форма отчетности №1-Н «Отчёт по налогам и иным обязательным платежам в бюджет» (далее – статистическая отчетность № 1-Н) представляется в Национальный банк Таджикистана (далее - НБТ) в электронном файле формата Excel посредством электронной почты ежемесячно, не позднее 5-го числа после отчетного периода. Отчетным периодом является отчетный месяц.

2. В статистическую форму отчетности №1-Н включаются данные об остатках суммы налогов на начало отчетного периода (недоимка-, переплата +), начисленных и уплаченных налогах, взаиморасчетах по налогам (покрытие +/, компенсация -/), а также остатках суммы

налогов на конец отчетного периода (недоимка-, переплата +) и иных обязательных платежей в бюджет. В статистической отчетности №1-Н все данные указываются в национальной валюте.

3. В статистической отчетности №1-Н содержится информация о налоговом коде согласно кодировке, описанной в Приложении 1 и коде вида налога согласно кодировке, приведенной в Приложении 2 к настоящей Инструкции.

4. При отражения дополнительной начисленной (уплаченной) суммы по результатам налоговых проверок, указывается код вида налога, относительно которого выявлены дополнительные начисления.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТНОСТИ

5. Статистическая отчетность №1-Н отправляется в Национальный банк Таджикистана посредством электронной почты.

6. Сводные данные к статистической отчетности №1-Н должны быть предварительно подготовлены в электронном файле формата Excel с учетом требований настоящей Инструкции.

7. Структура файла формата Excel указана в статистической форме отчетности №1-Н. Файл заполняется дополнительными программными средствами или «вручную» оператором - исполнителем статистической формы отчетности №1-Н.

8. Ввод данных осуществляется с соблюдением требований данной Инструкции в электронном файле формата Excel. Корректное заполнение отчета в указанном формате позволит осуществить предоставление данных в НБТ посредством электронной почты.

9. В автоматизированной системе сбора отчетности НБТ дополнительные проверки введенных данных проводятся в течение отчетного периода. Также, система анализирует представленные данные и выявляет ошибки в соответствующих данных. Система проверяет корректность вводимых данных, выдает информацию об ошибках на адрес электронной почты оператора и предоставляет возможность их редактирования. В случае корректности отчета будет отправлено сообщение на адрес электронной почты исполнителя. Редактировать данных можно несколько раз, до момента принятия в

систему. После принятия данных в систему редактирование отчётных данных возможно только с разрешением уполномоченных лиц НБТ.

10. В случае внесения изменений и дополнений в методы составления статистического отчёта №1-Н, исполнителю отчёта будет предоставлена дополнительная информация и документы с пояснениями со стороны ответственных работников структурного подразделения НБТ.

11. Если в структуру файла были внесены изменения и дополнения (изменение расположения частей, столбцов, невидимость столбцов и т.д.), отчёт считается неправильно представленной отчётной информацией и такой отчёт рассматривается в НБТ как непредставление отчёта в установленный срок.

12. Кредитные финансовые организации должны отправить в НБТ в приложении текущего отчёта утвержденный налоговым органом акт сверки на период каждого прошлого квартала (в нарастающей форме) в первом месяце следующего квартала.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

13. Статистическая отчётность №1-Н разрабатывается в электронном файле формата Excel, заполняется по Приложениям 1, 2, 3 и 4 настоящей Инструкции и состоит из следующих частей:

- адресный (титульный) лист (R1T1);
- лист R1. Код налогов и иных обязательных платежей в бюджет;
- лист R2. Код вида налогов и обязательных платежей государственного бюджета;
- лист R3. Код населённого пункта;
- лист R4. Балансовый счёт.

14. В адресном (титульном) листе статистической формы отчётности №1-Н в электронном файле формата Excel необходимо указать отчётную дату в виде «день/месяц/год», банковский идентификационный код (БИК) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной финансовой организации.

15. В случае предоставления в НБТ статистической формы отчётности №1-Н посредством электронной почты в электронном файле формата Excel на титульном листе необходимо указать фамилию, имя и номер телефона исполнителя отчёта.

16. В листе R1 указываются коды налогов и иных обязательных платежей в бюджет и они же используются при кодировке данных 1-го столбца титульного листа.

17. В листе R2 указываются коды вида налогов и обязательных платежей государственного бюджета и они же используются при кодировке данных 2-го столбца титульного листа.

18. В листе R3 указываются коды населённого пункта и они же используются при кодировке данных 3-го столбца титульного листа.

19. В листе R4 указываются балансовые счета и они же используются при кодировке данных 4-го столбца титульного листа.

Структура адресного (титульного) листа (R1T1). Общие сведения о налогах и иных обязательных платежах в бюджет.

№	Наименование	Содержание
1	Код налогов и иных обязательных платежей в бюджет	Указывается в соответствии с Приложением 1 к настоящей Инструкции.
2	Код вида налогов и обязательных платежей государственного бюджета	Указывается в соответствии с Приложением 2 к настоящей Инструкции.
3	Код населённого пункта	Указывается в соответствии с Приложением 3 к настоящей Инструкции.
4	Балансовый счёт	Балансовый счёт используется для учета налоговых обязательств и в целях контроля правильности платежа и соответствия информации, предоставляемой кредитной финансовой организацией, с информацией о налоговых обязательствах по ее балансу, а также для беспрепятственной уплаты каждого вида налогов и других обязательных платежей по их направлению и назначению к соответствующим бюджетам и

		указывается в соответствии с Приложением 4 к настоящей Инструкции.
5	Остаток на начало периода (недоимка-, переплата +)	Суммы налогов, других обязательных платежей в бюджет, процентов и пеней, начисленных к уплате в бюджет, но не уплаченные на отчётную дату (недоимка) или излишне уплаченные (переплаты).
6	Начисленные суммы	Суммы налогов, других обязательных платежей в бюджет, процентов и пеней, начисленных к уплате в бюджет в период с начала отчётного месяца до конца отчётного месяца. Текущие платежи по налогу с доходов юридических лиц осуществляются в соответствии с положениями налогового законодательства. Для целей настоящей Инструкции начисленным и уплаченным социальным налогом считается сумма, фактически уплаченная в бюджет или подлежащая уплате.
7	Выплаченные суммы	Суммы налогов, других обязательных платежей в бюджет, процентов и пеней, уплаченных в бюджет с начала отчётного месяца до конца отчётного месяца. Текущие платежи по налогу с доходов юридических лиц осуществляются в соответствии с положениями налогового законодательства.
8	Взаиморасчеты по налогам (покрытие +/, компенсация -/)	Суммы, которые при уплате налогов в соответствующие бюджеты по одному виду налога уменьшаются (увеличиваются) и по другому виду

		налога на ту же сумму увеличиваются (уменьшаются).
9	Остаток на конец периода (недоимка-, переплата +)	Суммы налогов, других обязательных платежей в бюджет, процентов и пеней, начисленных к уплате в бюджет, но не уплаченные на отчётную дату (недоимка) или излишне уплаченные (переплата).